

**УКРАЇНА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**МЕЛІТОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Запорізької області**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**26.12.2019 № 273**

**Про стан військового обліку та бронювання військовозобов’язаних запасу та призовників на підприємствах, в організаціях, установах всіх форм власності, навчальних закладах м. Мелітополя за підсумками 2019 року та заходи щодо його поліпшення у 2020 році**

Беручи до уваги інформацію військового комісара Мелітопольського об’єднаного міського військового комісаріату Ісаєва О. про стан військового обліку та бронювання військовозобов’язаних і призовників на підприємствах, в організаціях, установах, навчальних закладах, приватних та інших підприємствах міста Мелітополя, з метою своєчасного забезпечення бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами і організаціями, дотримання ними встановлених правил військового обліку, керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов’язок і військову службу», постановою Кабінету Міністрів України № 921 від 7 грудня 2016 року «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, виконавчий комітет Мелітопольської міської ради Запорізької області

**ВИРІШИВ:**

1. Військовому комісару Мелітопольського об’єднаного міського військового комісаріату Ісаєву О. спільно з заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бойко С. у січні 2020 року провести учбово-методичний збір з питань організації військового обліку з керівниками та відповідальними за військовий облік підприємств, установ, навчальних закладів, приватних та інших підприємств всіх форм власності, незалежно від відомчої підлеглості.

2. Затвердити склад постійно діючої комісії з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних державних органів, підприємств,

2

установ та організацій, що розташовані на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (додаток 1)

3. Рекомендувати керівникам підприємств, організацій, установ усіх форм власності, навчальних закладів незалежно від відомчої підлеглості підпорядкування:

1) привести військовий облік військовозобов’язаних та призовників у відповідність до вимог нормативних актів;

2) заохотити працівників, які виконують обов’язки по військовому обліку військовозобов’язаних, та призовників, які працюють та навчаються, згідно з чинним законодавством;

3) оформити куток з Правил військового обліку, прав та обов’язків військовозобов’язаних, відповідальності їх за порушення Правил військового обліку;

4) надати до Мелітопольського об’єднаного міського військового комісаріату уточнені облікові картки підприємств, установ та організацій згідно з встановленим зразком;

5) призначити відповідальних осіб за ведення військового обліку, встановити їм доплату згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 та вказати номери цих наказів на зворотному боці облікової картки;

6) забезпечити всією необхідною документацією військово-облікових працівників та створити їм належні умови для роботи з ведення військового обліку та бронювання військовозобов’язаних;

7) щомісячно надавати до Мелітопольського об’єднаного міського військового комісаріату відомості про прийнятих і звільнених з роботи та зміни військово-облікових даних військовозобов’язаних;

8) організувати у 2020 році роботу відповідно до «Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території міста Мелітополя на 2020 рік» (додаток 2); організувати виконання переліку заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2020 році на території міста Мелітополя (додаток 3); провести звіряння облікових даних на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до «Плану звіряння облікових даних на підприємствах, в установах та організаціях» (додаток 4); провести перевірки стану військового обліку згідно з «Планом перевірок стану військового обліку на території міста на 2020 рік на підприємствах, в установах та організаціях» (додаток 5).

4. Інформаційному відділу департаменту протокольної служби міського голови виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області оприлюднити це рішення на офіційному сайті Мелітопольської міської ради.

5. Мелітопольському об’єднаному міському військовому комісаріату підсумкову інформацію про стан виконання цього рішення надати до 10.12.2020.

3

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бойко С.

Секретар Мелітопольської міської ради Роман РОМАНОВ

**Перший заступник міського голови з питань**

**діяльності виконавчих органів ради Ірина РУДАКОВА**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Мелітопольської міської ради Запорізької області

від 26.12.2019 № 273

**Склад**

**постійно діючої комісії з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних державних органів, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці**

|  |  |
| --- | --- |
| Бойко Світлана Олександрівна | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії |
| Лисенко Ігор Анатолійович | - начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Мелітопольського об’єднаного міського військового комісаріату, заступник голови комісії |
| Члени комісії: |  |
| Сидоренко Іван Вікторович | - провідний спеціаліст управління командування Мелітопольського об’єднаного міського військового комісаріату |
| Віхрова Ірина Миколаївна | - головний спеціаліст відділу з мобілізаційної та оборонної роботи виконавчого комітету Мелітопольської міської ради |
| Поточняк Інна Михайлівна | - провідний спеціаліст відділу кадрів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради |
| Міщенко Олександр Сергійович | - заступник начальника СКЗ Мелітопольського відділу поліції ГУНП в Запорізькій області |
| Мироненко Юлія Олександрівна | - головний спеціаліст відділу охорони здоров’я Мелітопольської міської ради |
| Поволоцька Олена Василівна | - методист методичного кабінету управління освіти Мелітопольської міської ради |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Військовий комісар Мелітопольського

об’єднаного міського військового комісаріату,

підполковник Олександр ІСАЄВ

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Мелітопольської міської ради

Запорізької області

від 26.12.2019 № 273

**Завдання**

**з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території**

**міста Мелітополь на 2020 рік**

| №  з/п | Найменування заходів | Строк  проведення | Відповідальний за виконання | Відмітки про  виконання |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| І. Організаційні заходи | | | | |
| 1. | Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів | Протягом року | Керівники структурних підрозділів ВК, підприємств, установ, організацій |  |
| 2. | Контроль за веденням військового обліку і бронювання | За планом перевірок | Заступник міського голови,  Військовий комісар, Завідувач сектору |  |
| 3. | Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку | Протягом року | Керівники структурних підрозділів ВК, підприємств, установ, організацій |  |
| 4. | Проведення занять з відповідаль­ними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення квалі­фікації. Для організації та прове­дення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості | 10.01  12.06 | Заступник міського голови,  Військовий комісар, Завідувач сектору |  |
| 5. | Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку | 10.01  12.06 | Заступник міського голови, керівники структурних підрозділів ВК, підприємств, установ, організацій |  |
| 6. | Інформування ОМВК про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи | У 7-денний строк | Керівники структурних підрозділів ВК, підприємств, установ, організацій |  |
| ІІ. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов’язаних | | | | |
| 1. | Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у ОМВК | Постійно | Відділ реєстрації ВК |  |
| 2. | Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-терито­ріальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в ОМВК | Постійно | Відділ реєстрації ВК |  |
| 3. | Виявлення призовників і військовозобов’язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобо­в’язаних на персонально-первинний облік та направлення до ОМВК для взяття на військовий облік | Постійно | Виконавчий комітет міської ради |  |
| 4. | Оповіщення на вимогу ОМВК призовників і військовозобов’язаних про їх виклик до ОМВК і забезпечення їх своєчасного прибуття | За розпоряд­женням ОМВК | Керівники структурних підрозділів ВК, підприємств, установ, організацій |  |
| 5. | Постійна взаємодія з ОМВК щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’яза­них з обліковими даними ОМВК, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призов­ників і військовозобов’язаних | За планом | Керівники структурних підрозділів ВК, підприємств, установ, організацій |  |
| 6. | Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозо­бов’язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади | У 5- денний строк | Керівники структурних підрозділів ВК, підприємств, установ, організацій |  |
| 7. | Надсилання до ОМВК повідом­лення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені | Щомісяця до 5 числа | Керівники структурних підрозділів ВК, підприємств, установ, організацій |  |
| 8. | Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов’я­заних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільсь­ких, селищних та міських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізич­них осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов’я­заних шляхом подвірного обходу | За планом | Керівники структурних підрозділів ВК, підприємств, установ, організацій |  |
| 9. | Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядува­ння, з обліковими даними районних (міських) військових комісаріатів (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районними (міськими) військовими комісаріатами) | За планом | Керівники структурних підрозділів ВК, підприємств, установ, організацій |  |
| 10. | Складення і подання до ОМВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць | До 1 грудня | Керівники структурних підрозділів ВК, підприємств, установ, організацій |  |
| 11. | Приймання під розписку від призовників і військовозобов’я­заних їх військово-облікових документів для подання до ОМВК для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час | Постійно | Керівники структурних підрозділів ВК, підприємств, установ, організацій |  |
| 12. | Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та органі­зацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз’яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку, надсилаються до органів Націона­льної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних ОМВК | Постійно | Виконавчий комітет міської ради |  |
| 13. | Інформування Р(М)ВК про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом | Постійно | Виконавчий комітет міської ради |  |
| 14. | Повідомлення ОМВК про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідальності | Щомісяця до 5 числа | Виконавчий комітет міської ради |  |
| 15. | Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та звіряння облікових даних з даними ОМВК. | Постійно | Керівники структурних підрозділів ВК, підприємств, установ, організацій |  |
| 16. | Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов’я­заних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призов­ників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов’язаних здійсню­ється тільки після взяття їх на військовий облік у ОМВК, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 17. | Надсилання до ОМВК повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобо­в’язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу) | У 7- денний строк | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 18. | Оповіщення призовників і військовозобов’язаних про їх виклик до ОМВК і забезпечення їх своєчасного прибуття | За розпорядженням Р(М)ВК | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 19. | Забезпечення повноти та достовір­ності облікових даних призовників і військовозобов’язаних | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 20. | Взаємодія з ОМВК щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призов­ників і військовозобов’язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов’язаних | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 21. | Звіряння особових карток призовників і військовозобов’я­заних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць | Щомісяця | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 22. | Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами ОМВК, в яких вони перебувають на військовому обліку | За планом (не рідше одного разу на рік) | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 23. | Внесення до особових карток призовників і військовозобов’я­заних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади | У 5-денний строк | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 24. | Надсилання до ОМВК повідомлення про зміну облікових даних | Щомісяця до 5 числа | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 25. | Складення і подання до ОМВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць | До 1 грудня | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 26. | Приймання під розписку від призовників і військовозобов’яза­них їх військово-облікових документів для подання до ОМВК для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 27. | Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов’язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз’яснювальної роботи | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 28. | Постійне інформування ОМВК про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 29. | Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та звіряння їх облікових даних з даними ОМВК | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 30. | Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок ОМВК про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання | Постійно | Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб |  |
| 31. | Надсилання до ОМВК повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних | Щомісяця до 5 числа | Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб |  |
| 32. | Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов’я­заних на запити ОМВК |  | Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб |  |
| 33. | Надсилання до ОМВК або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, пові­домлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік | У 2-  тижневий строк | Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб |  |
| 34. | Надання ОМВК допомоги у прийнятті призовників і військово­зобов’язаних на військовий облік, здійснення контролю за викона­нням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов’язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до ОМВК. | Постійно | Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб |  |
| 35. | Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військово-зобов’язаних від військового обліку | За зверненням Р(М)ВК | Начальник відділу ГУНП |  |
| 36. | Здійснення розшуку, затримання та доставки до ОМВК громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку | За зверненням органів місцевого самовряду­вання, Р(М)ВК | Начальник відділу ГУНП |  |
| 37. | Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану ОМВК, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов’язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов’язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних | У 7-денний строк | Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану |  |
| 38. | Повідомлення ОМВК про призовників і військовозобов’язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчинені кримінального правопорушення | У 7-денний строк | Начальник органу досудового розслідування |  |
| 39. | Повідомлення ОМВК про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов’я­заних, які набрали законної сили | У 7-денний строк | Голова суду |  |
| 40. | Вилучення та надсилання до відповідних ОМВК військово-облікових документів призовників і військовозобов’язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту | Постійно | Голова суду |  |
| 41. | Повідомлення ОМВК про призовників і військовозобов’язаних, яких визнано інвалідами | У 7-денний строк | Голова медико-соціальної експертні комісії |  |
| 42. | Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення ОМВК про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні | У 3-денний строк | Керівники лікувальних закладів |  |
| 43. | Відповідно до розпоряджень ОМВК та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов’язаних, сповіще­ння їх про виклик до ОМВК шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом. | Постійно | Керівники житлово-експлуатаційні організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків |  |
| 44. | Для зняття з військового обліку військовозобов’язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв’язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військово­зобов’язаних військово-облікових документів, які надсилаються до ОМВК за місцем перебування призовників і військовозобов’яза­них на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком | У 7-денний строк | Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв’язку та Державної кримінально-виконавчої служби |  |
| 45. | Повідомлення ОМВК про звільнення військовозобов’язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки | У 7-денний строк | Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту,  Держспецзв’язку та Державної кримінально-виконавчої служби |  |
| ІІІ. Заходи щодо бронювання військовозобов’язаних | | | | |
| 1. | Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов’я­заних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємс­твами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час | У 10-денний термін | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 2. | Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов’я­зані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік | У 5-денний термін | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 3. | Інформування військового коміса­ріату, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час | У 5-денний термін | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 4. | Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самовря­дування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату | До 01.02 | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 5. | Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень | Щомісяця | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 6. | Уточнення плану заміщення війсь­ковозобов’язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією | 10.01  12.06 | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| ІV. Звітність з питань військового обліку та бронювання | | | | |
| 1. | Надсилання до військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов’язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов’язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями. | Щомісяця до 5 числа | Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад |  |
| 2. | Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання | Постійно | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 3. | Складання та погодження у військовому комісаріаті Звіту про чисельність працюючих та війсь­ковозобов’язаних, заброньованих згідно з переліками посад та про­фесій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) | До 25.12 | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 4. | Подання до ВК і РВК Звіту про чисельність працюючих та військовозобов’язаних, заброньо­ваних згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов’язаних | До 10.01 | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 5. | Інформування міської ради та внесення на їх розгляд пропозиції щодо по­ліпшення стану військового обліку | До 15.01 | Військовий комісар |  |
| V. Виконання інших заходів | | | | |
| 1. | Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання | Протягом року | Заступник міського голови, Військовий комісар, Завідувач сектору |  |
| 2. | Проведення роз’яснювальної роботи з військовозобов’язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку | Протягом року | Військовий комісар, Завідувач сектору,  Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 3. | Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях | До 03.02 | Керівники державних органів, які забез­пе­чують функціо­нування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов’язаних |  |
| 4. | Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов’язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом | До 14.02 | Заступник міського голови, Військовий комісар, Завідувач сектору,  Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 5. | Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку | До 15.01 | Заступник міського голови, Військовий комісар, Завідувач сектору,  Відповідальні за ведення військового обліку |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Військовий комісар Мелітопольського

об'єднаного міського військового комісаріату,

підполковник Олександр ІСАЄВ

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

Мелітопольської міської ради

Запорізької області

від 26.12.2019 № 273

**Перелік**

**заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2020 році**

**на території міста Мелітополя**

**1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов’язаних виконавчими комітетами сільських, селищних та міських рад.**

1) Використовувати кожне прибуттяпризовників й військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

2) За необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до військового комісаріату для внесення необхідних змін.

3) Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов’язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності міської ради, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території міста, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

**2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов’язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.**

1) Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеними у постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 року № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік". При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до військового комісаріату для взяття на військовий облік.

2) Встановити взаємодію із військовими комісаріатами інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про

Продовження додатка 3

2

призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. У ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов’язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов’язаних з їх обліковими документами у районних (міських) військових комісаріатах.

3) Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

**3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов’язку.**

Начальнику Мелітопольського відділу Національної поліції відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Військовий комісар Мелітопольського

об’єднаного міського військового комісаріату,

підполковник Олександр ІСАЄВ

Додаток 4

до рішення виконавчого комітету

Мелітопольської міської ради

Запорізької області

від 26.12.2019 № 273

**План**

**звіряння облікових даних на підприємствах, в установах та організаціях**

| № з/п | Найменування підприємств, установ та організацій | Планові дати звірянь на 2020 рік | | | | | | | | | | | | Результати звірянь | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | жовтень | листопад | грудень | кількість в/зоб. офіцерів | кількість в/зоб. сержантів і солдатів | кількість в/зоб. жінок | кількість призовників | Відмітка про виконання |
| 1 | Виконавчий комітет ММР ЗО | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Мелітопольське управління держ. казначейської служби України ЗО | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | КП «Градпроект» ММРЗО | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | КП «Ритуальна служба «Ритуал» ММРЗО | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ТОВ «Мелітопольський завод пружин» | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ТОВ «Охоронне-сискне агентство «Гладіатор» | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ТОВ "АГРО-IМПУЛЬС" | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | МДПУ |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ТОВ "СПЕЦХОЛОД" |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | ТОВ «Мрія» |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ТОВ "Тепло-Мелітополь» |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | КП "Водоканал" ММР ЗО |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | ПП "Лідер" |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | ТОВ “Агро - Сервіс” |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Мелітопольський міськрайонний суд ЗО |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Управління молоді та спорту ММР ЗО |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | КЗ «Мелітопольське училище  культури» ЗОР |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | КУ «Мелітопольська станція переливання крові» ЗОР |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | КП «ТРК «Мелітополь» ММРЗО |  |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Таврійський державний агротехнологічний університет |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | КП «Мелітополькомунтранс» ММРЗО |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | ПАТ «Українська залізниця» Регіональна філія «Придніпровська залізниця» СП «Мелітопольська дистанція колії» |  |  | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | ПАТ «Українська залізниця» Регіональна філія «Придніпровська залізниця» СП «Вагонне депо Мелітополь» |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | ПАТ «Українська залізниця» Регіональна філія «Придніпровська залізниця» СП «Мелітопольська дистанція сигналізації та зв’язку» |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | ПАТ «Українська залізниця» Регі-ональна філія «Придніпровська залізниця» СП «Локомотивне депо Мелітополь» |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | ТОВ "МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ОЛІЙНОЕКСТРАКЦІЙНИЙ ЗАВОД" |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | ТОВ "МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ХЛІБОКОМБІНАТ" |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | ПАТ "МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ" |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | КП «ММПКіВ ім. Горького» ММРЗО |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | ТОВ « Спецмонтажінновація» |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | КП «Мелітопольський асфальтнобетонний завод» ММРЗО |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | ТОВ "МПІ-АГРО» |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | в\ч А 3840 |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | ТОВ «Молочно-жировий комбінат «Південний» |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | ПАТ «ЗАЗ ВП ММЗ» |  |  |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | ДВНЗ «Мелітопольський промислово-економічний коледж» |  |  |  |  | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | КВНЗ «Мелітопольський медичний коледж» ЗОР |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | ТОВ «ТАЛКО» |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | КП «ЦМА № 171» ММРЗО |  |  |  |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | КНП «Центр лікувально-діагностичної та лабораторної медичної допомоги» ММР ЗО |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | ПАТ «Гідросила МЗТГ» |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | ТОВ "АВТОМАШІНСТРУМЕНТ" |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | ТОВ «АРІС» |  |  |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | ТОВ «МТФ-Авто» |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | ТОВ «Сігма-Мелітополь» |  |  |  |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | ТОВ "ДМЗ "Мілєста - Україна" |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | ТОВ «Будинок меблів «ЛІПЕН» |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | ТОВ «Гідросила-ТЕТІС» |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 | ТОВ «Техносервіс» |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | ПП «Тота Юг» |  |  |  |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | ТОВ «Мелітопользеленстрой» |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 52 | ДНЗ «Мелітопольський ПАЛ» |  |  |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | КП "Мелітопольський асфальтний завод" ММР ЗО |  |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | ПрАТ «ВКФ «Універсал» |  |  |  |  |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55 | ПрАТ «Торговий дім «ВАКУЛА» |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | ТОВ «Укралко» |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 57 | ПП «Аурум» |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | ТОВ «Сакура-М» |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 59 | ТОВ «Витязь 777» |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 60 | ТОВ "Мелітопольський механічний завод" |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 61 | ТОВ «АГРО Мастер Плюс» |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 62 | КП «Мелітопольжитлосервіс» ММРЗО |  |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 63 | КП «ММБТІ» ММРЗО |  |  |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 64 | КП «Чистота» ММРЗО |  |  |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 65 | КП «Міськсвітло» ММРЗО |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 66 | КП «Житломасив» ММРЗО |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Військовий комісар Мелітопольського | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| об'єднаного міського військового комісаріату | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| підполковник Олександр ІСАЄВ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Додаток 5

до рішення виконавчого комітету

Мелітопольської міської ради

Запорізької області

від 26.12.2019 № 273

**План**

**перевірок стану військового обліку на території міста на 2020 рік**

**на підприємствах, в установах та організаціях**

| № з/п | Найменування підприємств,  установ та організацій | Планові дати перевірок на 2020 рік | | | | | | | | | | | | Результати перевірок | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | жовтень | листопад | грудень | кількість в/зоб. офіцерів | кількість в/зоб. сержантів і солдатів | кількість в/зоб. жінок | кількість призовників | Відмітка про виконання |
| 1 | Виконавчий комітет ММР ЗО | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Мелітопольське управління держ. казначейської служби України ЗО | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | КП «Градпроект» ММРЗО | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | КП «Ритуальна служба «Ритуал» ММРЗО | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ТОВ «Мелітопольський завод пружин» | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ТОВ «Охоронне-сискне агентство «Гладіатор» | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ТОВ "АГРО-IМПУЛЬС" |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | МДПУ |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ТОВ "СПЕЦХОЛОД" |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | ТОВ «Мрія» |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ТОВ "Тепло-Мелітополь» |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | КП "Водоканал" ММР ЗО |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | ПП "Лідер" |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | ТОВ “Агро - Сервіс” |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Мелітопольський міськрайонний суд ЗО |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Управління молоді та спорту ММР ЗО |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | КЗ «Мелітопольське училище  культури» ЗОР |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | КУ «Мелітопольська станція переливання крові» ЗОР |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | КП «ТРК «Мелітополь» ММРЗО |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Таврійський державний агротехнологічний університет |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | КП «Мелітополькомунтранс» ММРЗО |  |  | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | ПАТ «Українська залізниця» Регіональна філія «Придніпровська залізниця» СП «Мелітопольська дистанція колії» |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | ПАТ «Українська залізниця» Регіональна філія «Придніпровська залізниця» СП «Вагонне депо Мелітополь» |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | ПАТ «Українська залізниця» Регіональна філія «Придніпровська залізниця» СП «Мелітопольська дистанція сигналізації та зв’язку» |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | ПАТ «Українська залізниця» Регі-ональна філія «Придніпровська залізниця» СП «Локомотивне депо Мелітополь» |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | ТОВ "МОЄЗ" |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | ТОВ "МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ХЛІБОКОМБІНАТ" |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | ПАТ "МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ" |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | КП «ММПКіВ ім. Горького» ММРЗО |  |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | ТОВ « Спецмонтажінновація» |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | КП «Мелітопольський асфальтнобетонний завод» ММРЗО |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | ТОВ "МПІ-АГРО» |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | в\ч А 3840 |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | ТОВ «Молочно-жировий комбінат «Південний» |  |  |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | ПАТ «ЗАЗ ВП ММЗ» |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | ДВНЗ «Мелітопольський промислово-економічний коледж» |  |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | КВНЗ «Мелітопольський медичний коледж» ЗОР |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | ТОВ «ТАЛКО» |  |  |  |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | КП «ЦМА № 171» ММРЗО |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | КНП «Центр лікувально-діагностичної та лабораторної медичної допомоги» ММР ЗО |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | ПАТ «Гідросила МЗТГ» |  |  |  |  |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | ТОВ "АВТОМАШІНСТРУМЕНТ" |  |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | ТОВ «АРІС» |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | ТОВ «МТФ-Авто» |  |  |  |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | ТОВ «Сігма-Мелітополь» |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | ТОВ "ДМЗ "Мілєста - Україна" |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | ТОВ «Будинок меблів «ЛІПЕН» |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | ТОВ «Гідросила-ТЕТІС» |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 | ТОВ «Техносервіс» |  |  |  |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | ПП «Тота Юг» |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | ТОВ «Мелітопользеленстрой» |  |  |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 52 | ДНЗ «Мелітопольський ПАЛ» |  |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | КП "Мелітопольський асфальтний завод" ММР ЗО |  |  |  |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | ПрАТ «ВКФ «Універсал» |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55 | ПрАТ «Торговий дім «ВАКУЛА» |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | ТОВ «Укралко» |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 57 | ПП «Аурум» |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | ТОВ «Сакура-М» |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 59 | ТОВ «Витязь 777» |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 60 | ТОВ "Мелітопольський механічний завод" |  |  |  |  |  |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 61 | ТОВ «АГРО Мастер Плюс» |  |  |  |  |  |  |  | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Військовий комісар Мелітопольського | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| об'єднаного міського військового комісаріату | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| підполковник Олександр ІСАЄВ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |